
Diriger : décider, organiser, conduire les projets

Public concerné

Toute personne en situation de management qui souhaite développer ses connaissances et ses pratiques managériales.

Toute personne maîtrisant son métier et de la gestion de ce métier qui accède à des responsabilités de manager.

Pré-requis : Module 1 du parcours CCM

Objectifs

Analyser ses ressources et établir un bilan.

Acquérir des connaissances et des pratiques sur les facteurs clés pour diriger :

- La décision
- Le management de la ressource « temps »
- La conduite de projets.

Modalités d'accès à la formation : auto-évaluation de ses aptitudes

Durée : 2 jours (14 h)

Programme de formation : page suivante

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes : découverte, démonstrative, interrogative. Exposés théoriques. Exercices pratiques.

Matériel pédagogique : fiches pédagogiques et documentaires

Ateliers d'échanges et partages d'expériences

Mises en situation à partir de cas concrets fournis par les stagiaires.

Progression pédagogique

À partir d'un bilan de ses connaissances de ses pratiques, le stagiaire acquiert les moyens de :

- Découvrir les pratiques du management de la ressource temps et de la conduite de projet
- Mettre en pratique sur la conduite de son projet
- Évaluer ses acquis et ses axes de progrès.

Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats

Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée OPQF en fin de stage.

Évaluations de l'acquis et de la mise en application

Évaluations des connaissances au début du stage

Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage

Suivi post-formation par téléphone ou mail sur demande.

Formalisation à l'issue de la formation : attestation d'assiduité

Formateurs

Denis Tendron, Jean Marc Laniesse, Stéphane Gilbert, formateurs, coaches, spécialisés dans les aspects techniques et comportementaux du management. Anciens dirigeants d'entreprise et managers d'équipes.

Programme

- **Accueil :**
 - Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
 - Informations sur le déroulé et les objectifs pédagogiques

- **Faire un bilan :**
 - Etat des lieux de ses pratiques.
 - Autoévaluation de ses compétences pour s'organiser et diriger ses collaborateurs: aptitudes, capacités et axes de progrès

- **Apprendre et comprendre :**
 - Le management de la ressource «temps »
 - Les principes de la gestion du temps
 - Les trois centres d'intelligences et les aptitudes à diriger
 - L'analyse de l'existant et le diagnostic
 - Les principes de la conduite de projet

- **Appliquer sur les thèmes suivants :**
 - La définition des priorités
 - La décision
 - Les objectifs
 - Le choix des actions leviers
 - La planification
 - Le suivi : tableaux de bord et indicateurs

- **Établir un plan d'action**
 - Pour améliorer ses compétences pour diriger ses équipes et réussir les projets
 - Pour évaluer ses résultats

- **Évaluer**
 - Son processus d'acquisition des connaissances
 - Le parcours de formation et l'atteinte des objectifs